

Ogólne warunki rezerwacji

Warunki rezerwacji BudgetAir.com

Zapoznaj się dokładnie z niniejszymi warunkami przed skorzystaniem z usług i witryny BudgetAir.com (część firmy Travix Nederland B.V.). Uznaje się, że użytkownik, który dokonał rezerwacji w witrynie zapoznał się z niniejszymi warunkami.

Niniejsze warunki mają zastosowanie w przypadku korzystania z usług Travix Nederland B.V. świadczonych na platformie internetowej www.BudgetAir.com. Travix Nederland B.V. (dalej zwana „BudgetAir.com”) ma siedzibę pod adresem Piet Heinkade 55, 1019 GM Amsterdam, Holandia. BudgetAir.com to spółka zależna firmy Travix International B.V. z Holandii, wiodącego globalnego biura podróży. BudgetAir.com jest członkiem Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych (IATA).

Świadcząc usługi BudgetAir.com występuje jedynie jako pośrednik w zakresie dostępu do usług transportu (np. lotniczego), zakwaterowania (np. rezerwacje hotelowe) i dalszych usług towarzyszących (np. wycieczki zorganizowane, wynajem samochodów, ubezpieczenia, itp.) Sama firma BudgetAir.com jednoznacznie nie jest stroną ostatecznej umowy o świadczeniu usług. BudgetAir.com nie występuje w charakterze organizatora podróży/touropatora. W przypadku dokonania rezerwacji poprzez BudgetAir.com, umowa o świadczenie usług jest zawierana jedynie między osobą dokonującą rezerwacji (dalej zwaną „Klientem”) a odnośnym usługodawcą (np. linią lotniczą, hotelem lub wypożyczalnią samochodów, itp.).

1. Definicje

W niniejszych Warunkach poniższe terminy należy rozumieć w następujący sposób:

Biuro podróży: firma BudgetAir.com, w ramach swojej działalności udzielająca porad i informacji oraz występująca jako pośrednik w procesie realizacji umów w dziedzinie turystyki.

Dostawcy usług turystycznych: linia lotnicza, hotel, wypożyczalnia samochodów, ubezpieczyciel i/lub dowolny inny dostawca usług w dziedzinie podróży, w najszerszym znaczeniu tego słowa, z którym Klient zawiera umowę i który, z należyłym poszanowaniem odnośnych warunków, odpowiada za realizację usługi.

Usługi: usługa oferowana przez witrynę, taka jak: rezerwacja usług transportu, usług zakwaterowania, usług wynajmu samochodów, usług ubezpieczeniowych oraz dynamiczne pakiety usług turystycznych.

Klient: a) klient (zarejestrowany użytkownik) lub, b) osoba, w imieniu której uzgodniono usługi świadczone przez Biuro podróży i która zaakceptowała ten warunek.

Umowa: rezerwacja lub zlecenie/umowa między Podróżującym a Dostawcą usług turystycznych. Biuro podróży i Witryna pełni funkcję pośrednika w transakcjach z udziałem Dostawcy usług turystycznych.

Witryna: witryna BudgetAir.com.

Dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 17:00, oraz w soboty i niedziele, w godzinach od 09:00 do 15:00, z wyjątkiem świąt państwowych, chyba że Biuro podróży wyraźnie poinformuje, że jest otwarte w innych godzinach.

2. Rezerwacje poprzez Witrynę: Zdolność prawna Klienta

Witryna ułatwia Klientowi wyszukiwanie produktów turystycznych i dokonywanie niezbędnych rezerwacji, a także pełni funkcję pośredniczącą w transakcjach z udziałem Dostawców usług turystycznych. Klient musi mieć ukończone

co najmniej 18 lat, posiadać zdolność prawną do zaciągania zobowiązań umownych, posiadać odpowiednią zgodę lub upoważnienie do występowania w imieniu lub na rzecz wszelkich osób objętych rezerwacją oraz musi korzystać z Witryny zgodnie z niniejszymi Ogólnymi warunkami i z Warunkami użytkowania Witryny.

Klient odpowiada (finansowo lub w inny sposób) za swoje działania w Witrynie, w tym za ewentualne zastosowanie swojej nazwy użytkownika i hasła. Klient gwarantuje, że podane przez niego w Witrynie informacje dotyczące jego i - w stosownych przypadkach - ewentualnych podróżujących z nim osób, są zgodne z prawdą.

3. Zasady dotyczące umów

Warunki dostawców usług turystycznych

Poniższe zasady mają zastosowanie do wszystkich produktów lub usług rezerwowanych w Witrynie. Oprócz warunków przedstawionych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają warunki Dostawcy usług turystycznych (w tym zasady taryfowe linii lotniczej). Warunki Dostawcy usług turystycznych mogą obejmować zasady dotyczące płatności, procedur, niewywiązania się ze zobowiązań, odpowiedzialności, anulowania, zmiany rezerwacji i zwrotu kosztów (o ile są dostępne) oraz ewentualne inne ograniczenia. Klient odpowiada za przestrzeganie wszelkich warunków linii lotniczej lub innego Dostawcy usług turystycznych w odniesieniu do czasu zgłoszenia się do odprawy, potwierdzenia lotu lub innych kwestii.

Loty: W odniesieniu do taryfy lotniczej obowiązują dodatkowe, właściwe dla niej warunki, np. bilety zwykle nie podlegają zamianom ani też nie jest możliwy zwrot pieniędzy zapłaconych za nie. Z warunkami tymi można zapoznać się dokonując rezerwacji w Witrynie. Biuro podróży nie odpowiada za zmiany w rozkładzie lotów ani za odwołane loty, zapewnia jednak Klientowi zasadną pomoc za pośrednictwem zespołu ds. obsługi klienta, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu przekazanym Klientowi w wiadomości e-mail z potwierdzeniem rezerwacji i w bilecie elektronicznym (zastosowanie mogą mieć opłaty międzynarodowe).

Należy pamiętać, że linie lotnicze mogą naliczać opłaty za usługi dodatkowe (w tym m.in. bagaż rejestrowany, odprawę na lotnisku, wybór miejsca, rozrywki (o ile dostępne) oraz żywność, napoje i przekąski w trakcie lotu, itp.) Ewentualne opłaty za takie dodatkowe usługi nie są uwzględnione w cenie biletu i muszą zostać uiszczone bezpośrednio na rzecz linii lotniczej. Biuro podróży nie odpowiada za żadne dodatkowe koszty poniesione przez Klienta i zaleca mu kontakt z odnośną linią lotniczą w celu dodania ewentualnych dodatkowych usług i weryfikacji zmian.

Zalecany minimalny czas do zgłoszenia się do odprawy przed odlotem wynosi 120 minut w przypadku lotów międzynarodowych i 90 minut w przypadku lotów krajowych. Niektórzy przewoźnicy mogą wymagać potwierdzenia rezerwacji bezpośrednio u nich co najmniej 72 godziny przed odlotem. Brak potwierdzenia lotu bezpośrednio w linii lotniczej może skutkować anulowaniem.

Z lotów należy korzystać w kolejności określonej w planie, niewykorzystanie lotu, np. z lotu wychodzącego, może unieważnić resztę biletu, przy czym nie przysługuje wówczas zwrot kosztów. Biuro podróży nie może zagwarantować możliwości przydzielenia określonych miejsc, nawet jeśli zostały wstępnie zarezerwowane w linii lotniczej. Koszty wszelkich przejazdów między terminalami lub lotniskami musi pokryć Klient.

Taryfy lotnicze o najlepszych cenach nie muszą wiązać się z najbardziej bezpośrednią trasą, a niektóre plany podróży mogą wymagać zmiany samolotu w trakcie podróży. W przypadku lotów oferowanych jako „bezpośrednie” nie ma potrzeby zmiany samolotu w trakcie podróży, samolot może jednak lądować w celu uzupełnienia paliwa i/lub wysadzenia lub zabrania pasażerów. Ze szczegółowymi informacjami o planowanych postojach można zapoznać się, dokonując rezerwacji w Witrynie.

Aby zapoznać się z zasadami przewozu kobiet ciężarnych należy skontaktować się z daną linią lotniczą. Dzieci muszą mieć ukończone co najmniej sześć tygodni i muszą siedzieć na kolanach dorosłego lub w foteliku dziecięcym (w celu uzyskania informacji o fotelikach, które można zabrać ze sobą na pokład należy skontaktować się z daną linią lotniczą). Zasadniczo dzieci dwuletnie i starsze muszą zajmować własne miejsce i należy za nie uiścić opłatę według stawki dla dzieci.

Klienci powinni pamiętać, że niektóre loty zarezerwowane w jednej linii lotniczej mogą być obsługiwane przez inną linię lotniczą, przy czym informacje o obsługującej linii lotniczej, jeśli jest to linia inna od przyjmującej rezerwację, przedstawiane są w Witrynie.

W przypadku odwołania lub opóźnienia lotu, niezdolności linii lotniczej do zapewnienia poprzednio potwierzonego miejsca, braku postoju w punkcie docelowym Klienta lub w przypadku gdy z winy lotniczej Klient spóźnia się na kolejny lot, na który posiada rezerwację, Klientowi mogą przysługiwać ze strony linii lotniczej określone środki naprawcze.

Jednokierunkowe taryfy łączone: W niektórych przypadkach w celu zapewnienia większego wyboru i specjalnych taryf powrotnych, Biuro podróży łączy dwa loty jednokierunkowe oferowane przez tę samą lub różne linie lotnicze. W odniesieniu do każdego z biletów w jedną stronę obowiązują osobne zasady, ograniczenia i opłaty. Jeśli w przypadku jednego z tych lotów nastąpi zmiana po stronie linii lotniczej (np. odwołanie lub zmiana rozkładu lotów), w wyniku której Klient musi wprowadzić zmiany dotyczące drugiego lotu, Klient odpowiada za wszelkie opłaty poniesione w związku z wprowadzaniem zmian dotyczących takiego drugiego lotu.

Hotel i inne zakwaterowanie Hotele ocenia się za pomocą liczby gwiazdek, nie muszą to być jednak oficjalne lokalne oceny, a standardy hoteli i zakwaterowania tej samej klasy mogą różnić się w poszczególnych krajach. Ogólnie rzecz biorąc godzina zameldowania to 15:00, a godzina wymeldowania to 11:00, jednak pory te mogą się różnić. Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje należy skontaktować się z Biurem podróży. Śniadanie nie jest wliczone w cenę, chyba że wyraźnie stwierdzono inaczej, a niektóre hotele mogą dodatkowo naliczać miejscowe podatki. Konfiguracje łóżek mogą różnić się od obrazu przedstawionego w Witrynie i są zróżnicowane zależnie od kraju. Przykładowo w pokojach hoteli północnoamerykańskich mogą znajdować się dwa podwójne łóżka, podczas gdy w pokoju europejskim znajdować się będą dwa pojedyncze łóżka. Za dodatkowe łóżka lub łóżeczka mogą być naliczane dodatkowe opłaty. Aby potwierdzić dokładne zestawienie łóżek, Klient powinien skontaktować się bezpośrednio z hotelem przed dokonaniem rezerwacji.

Wynajem samochodów: Wypożyczając samochód każdy kierowca musi okazać pełne i ważne prawo jazdy, w chwili wypożyczenia ważne od 12 miesięcy, przy czym przedstawić należy zarówno prawo jazdy papierowe, jak i w wersji z fotografią. Klient może również zostać poproszony o podanie danych karty kredytowej jako zabezpieczenia na wypadek ewentualnych uszkodzeń pojazdu w okresie, kiedy jest on wynajmowany. Obowiązkiem Klienta jest zapewnienie limitu na karcie wystarczającego do spełnienia wymogów Dostawcy usług turystycznych. Uchybienie temu obowiązkowi może skutkować unieważnieniem wynajmu samochodu przez Klienta, a Biuro podróży nie ponosi wówczas odpowiedzialności za ewentualnie poniesione koszty. Klienci wypożyczający samochód poza Unią Europejską (UE) muszą być osobami zamieszkałymi w UE oraz muszą okazać pełne i ważne prawo jazdy z Wielkiej Brytanii lub UE/EOG. Z tytułu niewykorzystanych dni najmu nie przysługują zwroty kosztów.

W przypadku anulowania lub zmian w rezerwacji BudgetAir.com nakłada własną standardową opłatę administracyjną w wysokości 55,00 EUR od rezerwacji lotu, hotelu lub samochodu. Dostawca usług turystycznych może również nałożyć własną opłatę; w celu uzyskania informacji na ten temat należy zapoznać się z warunkami Dostawcy usług turystycznych.

Umowa z Klientem: Treść Umowy z Klientem może obejmować informacje i wskazówki dla Klienta, a także dokonanie, w miarę możliwości, odpowiednich rezerwacji w imieniu Klienta. Po zleceniu rezerwacji Klient jest zobowiązany wobec Biura podróży i Dostawcy usług turystycznych, niezależnie od tego, czy zostało to bezpośrednio potwierdzone, czy nie. Jeśli Biuro podróży nalicza opłatę za jedną z własnych usług, informuje o tym Klienta z wyprzedzeniem. W przypadku rezerwacji przez Internet Biuro podróży organizuje proces rezerwacji w taki sposób, aby przed przyjęciem oferty Klient został powiadomiony, że zawiera Umowę. Potwierdzając rezerwację w Biurze podróży, Klient na mocy wspomnianej Umowy podejmuje zobowiązanie wobec Biura podróży i dostawcy. Potwierdzenie zlecenia jest zasadniczo przesyłane bezzwłocznie Klientowi za pomocą poczty elektronicznej, przy czym takie potwierdzenie uważa się wówczas za dowód zawartego porozumienia, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu.

Klient odpowiada wobec Biura podróży i Dostawcy usług turystycznych pod wszystkimi względami za zobowiązania wynikające z usługi świadczonej przez Biuro podróży. Pozostali klienci odpowiadają ze swojej strony.

Umowa zostaje zawarta między Dostawcą usług turystycznych a Klientem. Biuro podróży nie jest stroną stosunku umownego. Oprócz niniejszych warunków mają zastosowanie warunki Dostawcy usług turystycznych (w tym zasady taryfowe linii lotniczej). Zasady Dostawcy usług lotniczych mogą obejmować zapisy dotyczące procedur płatniczych,

niewywiązania się z zobowiązań, odpowiedzialności, odwołań, zmiany rezerwacji i zwrotu pieniędzy (o ile możliwe) oraz wszelkich innych ograniczeń. W celu uzyskania dokładnych informacji o warunkach danego Dostawcy usług turystycznych należy zwrócić się bezpośrednio do niego. Klient odpowiada za przestrzeganie wszelkich warunków linii lotniczej lub innego Dostawcy usług turystycznych w odniesieniu do czasu zgłoszenia się do odprawy, potwierdzenia lotu lub innych kwestii.

Obowiązek informacyjny Klienta: Przed zawarciem Umowy Klient przedstawia Biuru podróży wszystkie niezbędne dane dotyczące jego i ewentualnych innych Klientów, wymagane w celu wprowadzenia ich do Umowy i do jej zawarcia. Do danych takich zalicza się numer telefonu komórkowego Klienta i jego adres e-mail, o ile są dostępne. Jeśli Klient uchybi obowiązkowi informacyjnemu, wszelkie wynikające z tego negatywne konsekwencje finansowe obciążają Klienta.

Podatki i opłaty nakładane przez rząd: Cena przelotu może obejmować podatki i opłaty nakładane na transport lotniczy przez organy rządowe. Mogą one stanowić znaczną część kosztu podróży lotniczej i są one włączane do opłaty albo wykazywane na bilecie osobno. Klient może również podlegać obowiązkowi zapłaty podatków lub innych opłat jeszcze niepobranych, których uwzględnienie na bilecie nie zawsze jest możliwe, np. wszystkich podatków wyjazdowych. W niektórych przypadkach Klient musi uiścić podatki wyjazdowe na miejscu na rzecz rządu kraju, z którego wyjeżdża, a zatem nie podlegają one zwrotowi ze strony Biura podróży.

4. Potwierdzenie rezerwacji

Wszystkie bilety sprzedawane w Witrynie są biletami elektronicznymi, umożliwiającymi rezerwowanie lotów bez wykorzystania papieru. Po dokonaniu rezerwacji jest ona przechowywana w postaci elektronicznej w systemie rezerwacji linii lotniczej. Biuro podróży wysyła Klientowi wiadomość e-mail z potwierdzeniem rezerwacji, a następnie osobno bilet elektroniczny lub potwierdzenie vouchera (w przypadku rezerwacji innych niż na podróż lotniczą). Istotne jest, że Klient otrzymuje zarówno potwierdzenie rezerwacji, jak i bilet elektroniczny lub numer potwierdzenia vouchera dla każdego produktu w osobnej wiadomości e-mail. Biuro podróży zaleca zabranie ze sobą zarówno potwierdzenia rezerwacji, jak też biletu elektronicznego i/lub potwierdzenia vouchera. Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie tych zasad i regulacji i zdecydowanie zaleca Klientowi zweryfikowanie przed podróżą tych kwestii z linią lotniczą.

Klient odpowiada za sprawdzenie, czy wszystkie informacje podane w rezerwacji są prawidłowe, w tym m.in. imiona i nazwiska pasażerów, przeloty, terminy i plan podróży. Jeśli którekolwiek z tych informacji są nieprawidłowe, obowiązkiem Klienta jest bezzwłoczne powiadomienie nas pod numerem telefonu przekazanym Klientowi w potwierdzeniu rezerwacji i na bilecie elektronicznym. Klient otrzyma wszelką niezbędną pomoc w celu wprowadzenia zmian, Biuro podróży i Dostawca usług turystycznych mogą jednak ponieść koszty, które będzie musiał pokryć Klient.

Biuro podróży zakłada, że podane przez Klienta informacje są poprawne, a zatem nie może ponosić odpowiedzialności w przypadku, gdy Klient nie otrzyma biletu elektronicznego, ponieważ podał niewłaściwy adres e-mail lub ze względu na swoje ustawienia filtra antyspamowego. **W razie zmiany adresu e-mail lub kontaktowego numeru telefonu Klient ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania nas o tym.** Ponadto Klient powinien sprawdzić, czy imię i nazwisko w jego paszporcie pokrywa się z imieniem i nazwiskiem na jego bilecie elektronicznym i/lub w potwierdzeniu rezerwacji.

W rzadkich przypadkach, ze względu na będące poza jego kontrolą ograniczenia dotyczące biletów, Biuro podróży może nie być w stanie przekazać informacji o potwierdzonych rezerwacjach do linii lotniczej, aby umożliwić jej realizację rezerwacji. W takiej sytuacji staramy się powiadomić Klienta w ciągu 48 godzin od potwierdzenia oraz zapewnić zwrot kosztów lub alternatywną rezerwację. W przypadku gdy Klient wybiera alternatywną rezerwację, która okaże się droższa od pierwszej rezerwacji, może być odpowiedzialny za pokrycie różnicy kosztów.

Klient powinien pamiętać, że może mieć obowiązek podania odnośnemu Dostawcy usług turystycznych swojego numeru rezerwacji i/lub wiadomości e-mail z potwierdzeniem jako dowodu rezerwacji.

Zmiana lub anulowanie przez BudgetAir.com. W pewnych okresach na stronie BudgetAir.com oferowane są (połączenia) biletów i/lub kuponów, dla których nie można wystawić biletu i/lub kuponu dla wskazanej ceny i/lub kategorii rezerwacji. Przyczyną takiej sytuacji jest fakt, że taryfy i kategorie rezerwacji udostępniane na stronie BudgetAir.com są na niej publikowane przez w pełni zautomatyzowany proces i te taryfy i kategorie rezerwacji nieustannie podlegają zmianom cen. Jeśli klient nie otrzyma biletu i/lub kuponu lub potwierdzenia rezerwacji w ciągu 48 godzin od rezerwacji, z Klientem skontaktuje się pracownik witryny BudgetAir.com przez telefon lub pocztą e-mail

w ciągu trzech dni roboczych od rezerwacji. Pracownik witryny BudgetAir.com może omówić z klientem dostępne alternatywy. Jednak BudgetAir.com zastrzega sobie prawo do odrzucenia tych rezerwacji i pełnego zwrotu zapłaconych z góry za podróż kwot.

Rezerwacje są zasadniczo objęte gwarancją, jeśli bilety i/lub kupony zostały wystawione i opłacone przez BudgetAir.com w imieniu usługodawców. BudgetAir.com zastrzega jednak prawo do wycofania wystawionych biletów i/lub kuponów w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania wpłaty i wystawienia biletów i/lub kuponów zgodnie z taryfami i/lub kategoriami rezerwacji oferowanymi i sprzedawanymi na prowadzonej przez siebie witrynie. Powodem tego zastrzeżenia jest fakt, że wskazane taryfy i kategorie rezerwacji są określone przez usługodawców i przesyłane na witrynę przez te podmioty trzecie. Podczas przesyłania i publikowania tych taryf i kategorii rezerwacji mogą zostać opublikowane i/lub udostępnione nieprawidłowe taryfy i kategorie rezerwacji – na przykład z powodu błędów (w systemie) – w wyniku czego bilety i/lub kupony zostają wystawione według nieprawidłowych (czyli zbyt niskich) taryf lub dla nieprawidłowej klasy rezerwacji.

Taryfy i kategorie rezerwacji na stronie BudgetAir.com są publikowane przez w pełni zautomatyzowany proces i bilety i/lub kupony są drukowane na podstawie tych publikowanych danych. BudgetAir.com dokłada wszelkich starań w celu kontrolowania tego procesu i publikowanych taryf i kategorii rezerwacji, jednak nie może udzielić 100% gwarancji w tym zakresie. Z tego względu BudgetAir.com zastrzega sobie prawo do zażądania od klienta dodatkowej płatności lub anulowania biletów i/lub kuponu oraz zwrotu pełnej kwoty zapłaconej z góry za podróż w ciągu dwóch dni roboczych w przypadku opublikowania nieprawidłowych taryf lub kategorii rezerwacji i/lub wystawienia biletów i/lub kuponów według nieprawidłowej taryfy lub dla nieprawidłowej kategorii rezerwacji i/lub wystawienia biletów według nieprawidłowej stawki opłat lotniskowych.

W systemach rezerwacji obejmujących cały świat są niekiedy oferowane połączenia kombinowane z wykorzystaniem kilku linii lotniczych, dla których wystawienie biletu elektronicznego jest niemożliwe, ponieważ te linie lotnicze nie zawarły porozumienia dotyczącego wystawiania biletów lub ponieważ te linie lotnicze nie są oficjalnymi członkami IATA. Przy nadarzającej się okazji pracownik skontaktuje się z klientem w ciągu dwóch dni roboczych od rezerwacji w celu omówienia dostępnych alternatyw. BudgetAir.com zastrzega sobie prawo do odrzucenia tych rezerwacji i pełnego zwrotu zapłaconych za podróż kwot.

Rozkłady lotów są regularnie modyfikowane. Linie lotnicze nie zawsze powiadamiają BudgetAir.com o tych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem. Klient odpowiada osobiście za sprawdzenie obowiązującego rozkładu lotów na każdej trasie (dotyczy trasy i godzin) najpóźniej na jeden dzień przed odlotem. Sprawdzenie takie jest możliwe podczas odprawy (online) w linii lotniczej, natomiast w przypadku regularnych usług także na witrynie www.checkmytrip.com. Jeśli BudgetAir.com otrzyma informacje o zmianie wprowadzonej przez linię lotniczą z odpowiednim wyprzedzeniem, informacje te zostaną przekazane klientowi drogą telefoniczną lub w wiadomości e-mail. W przypadku bardziej znaczących zmian klient jest proszony o potwierdzenie odebrania informacji. Podejmowane są co najmniej 2 próby nawiązania kontaktu z klientem przez telefon i/lub pocztą e-mail. Jeśli nawiązanie kontaktu z klientem z odpowiednim wyprzedzeniem okaże się niemożliwe, zastrzegamy sobie prawo do zaakceptowania i przetworzenia zmiany w imieniu klienta (w celu uniknięcia anulowania przez linię lotniczą). W przypadku nieudanych prób nawiązania kontaktu z klientem z użyciem danych kontaktowych podanych przez niego na witrynie BudgetAir.com klient powinien – zgodnie z powyższym opisem – sprawdzić ostateczne godziny lotów podczas odprawy (online) i/lub na stronie www.checkmytrip.com na co najmniej jeden dzień przed odlotem.

5. Dokumenty podróży, przepisy administracyjne i/lub zdrowotne

Klient ma obowiązek upewnienia się, że rozumie wymogi przepisów dotyczących paszportu, wizy i zdrowia odnoszące się do odbywanej podróży, a także przestrzegania ich i pokrycia odnośnych kosztów.

Ważne jest również uwzględnienie w planie podróży wszystkich punktów tranzytowych, w których również może być wymagana wiza. Wszystkie wycieczki oferowane w Witrynie wymagają ważnego paszportu. W niektórych krajach obowiązują przepisy imigracyjne, zgodnie z którymi paszport Klienta musi być ważny przez minimalny okres po wjeździe do danego kraju, zwykle przez sześć miesięcy. Jeśli paszport Klienta jest ważny jeszcze tylko przez rok lub mniej, Klientowi zaleca się sprawdzenie wymogów obowiązujących w miejscu, do którego podróżuje, zanim przygotuje ostateczny plan podróży. Imię i nazwisko w paszporcie musi odpowiadać imieniu i nazwisku na bilecie, w przeciwnym razie podróż może nie być możliwa, a ubezpieczenie może być nieważne.

Uwaga: uzyskanie wizey może zająć pewien czas, a zatem Klientom zaleca się rozpoczęcie starań o wizę z dużym wyprzedzeniem, zaś Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności za Klientów nieposiadających odpowiednich dokumentów podróży.

Imię i nazwisko w paszporcie musi odpowiadać imieniu i nazwisku na bilecie, w przeciwnym razie podróż może nie być możliwa, a ubezpieczenie może być nieważne. Jeśli po zarezerwowaniu wycieczki, lecz przed podróżą którakolwiek ze stron zmieni nazwę/nazwisko, np. w wyniku zawarcia związku małżeńskiego, Biuro podróży musi zostać powiadomione natychmiast, aby mogło wprowadzić wszelkie niezbędne zmiany w dokumentacji wycieczki Klienta.

Wszyscy Klienci pragnący wjechać do USA lub przejechać przez ten kraj w ramach Visa Waiver Programme (VWP) muszą uzyskać zgodę na podróż za pomocą Elektronicznego Systemu Autoryzacji Podróży (ESTA). Na złożenie wniosku w ESTA należy przewidzieć odpowiedni czas. Zaleca się złożenie takiego wniosku co najmniej 72 godziny przed wyjazdem. Więcej informacji można znaleźć w [witrynie internetowej Departamentu Bezpieczeństwa Krajowego Stanów Zjednoczonych](#).

Szereg rządów wprowadza nowe przepisy zobowiązujące przewoźników lotniczych do przedstawienia danych osobowych wszystkich podróżnych znajdujących się na pokładach ich samolotów. Dane są gromadzone na lotnisku, w trakcie odprawy Klienta, lub na jednym z etapów procesu dokonywania rezerwacji przez Klienta. W związku z tym Klientowi zaleca się zapewnienie dodatkowego czasu na odprawę przed lotem.

W celu uzyskania informacji o wymogach wizowych Klientom zaleca się kontakt z ambasadą kraju, do którego zamierzają podróżować.

Klient powinien zasięgnąć informacji na temat ewentualnych szczepień i środków ostrożności, które mogą być obowiązkowe lub zalecane przez specjalistę ds. opieki zdrowotnej – lekarza, pielęgniarkę, farmaceutę lub poradnię medycyny podróży – najlepiej co najmniej 8 tygodni przed podróżą.

6. Zmiany i anulowanie

Zmiany cen: Opłaty z tytułu zarezerwowanych usług mogą zmieniać się zgodnie z warunkami Dostawcy usług turystycznych. Informacje o zmianach są przekazywane, a odnośne opłaty naliczane, w najwcześniejszym możliwym terminie.

Anulowanie: Anulowania, o ile jest dozwolone, można dokonać w dni robocze wysyłając wiadomość e-mail na adres: info@budgetair.com.au lub na piśmie, oraz na wniosek Klienta. Wszystkie takie wnioski będą rozpatrywane w imieniu odnośnych Dostawców usług turystycznych. W przypadku anulowania lub częściowego anulowania rezerwacji przez Klienta może on mieć obowiązek uiszczenia rekompensaty na pokrycie kosztów poczynionych już ustaleń dotyczących podróży. Dodatkowe opłaty mogą także nakładać odnośni Dostawcy usług turystycznych. Możliwość anulowania lub zmodyfikowania przez Klienta zarezerwowanego produktu lub usługi turystycznej, a także sposób anulowania lub modyfikacji, są uzależnione od zasad taryfowych danej linii lotniczej lub warunków Dostawcy usług turystycznych. Dlatego też może nie być możliwe anulowanie lub zmodyfikowanie niektórych produktów lub usług bądź też konieczne musi być spełnienie określonych wymogów. Należy pamiętać, że w przypadku planów podróży złożonych z różnych tras i obejmujących więcej niż jedną bazę taryfową może występować więcej niż jeden zbiór zasad taryfowych. W takim przypadku zastosowanie ma najbardziej restrykcyjny zbiór zasad. Klient ma obowiązek zapoznania się z wszystkimi zasadami taryfowymi odnoszącymi się do jego rezerwacji.

Jeśli anulowanie dotyczy więcej niż jednej osoby objętej rezerwacją, ewentualne opłaty z tytułu anulowania nalicza się w odniesieniu do każdej osoby objętej rezerwacją. W niektórych przypadkach rekompensata z tytułu anulowania należna Dostawcy usług turystycznych może być równa pełnej wartości zarejestrowanej wycieczki, w związku z czym Klient nie otrzymuje żadnego zwrotu pieniędzy. Częściowe anulowanie, tj. anulowanie niektórych elementów bez utraty wartości tych elementów może nie być możliwe.

Jeśli Klient nie stawi się na miejscu i w chwili rozpoczęcia wycieczki, nie przysługuje mu żadna refundacja, a linia lotnicza anuluje cały plan podróży.

Zmiany: Zmian w rezerwacji można dokonywać tylko w dni robocze, dzwoniąc na numer podany Klientowi w potwierdzeniu rezerwacji lub na bilecie elektronicznym (mogą mieć zastosowanie opłaty międzynarodowe), a także

podawany na wniosek Klienta. W odniesieniu do każdej dokonanej zmiany Biuro podróży nalicza standardową opłatę administracyjną. W przypadkach gdy zmiana dotyczy więcej niż jednej osoby objętej rezerwacją, Biuro podróży zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty administracyjnej w odniesieniu do każdej osoby objętej rezerwacją. W celu zmiany rezerwacji Klienta Biuro podróży zwykle musi anulować pierwszą rezerwację, co może wiązać się z rekompensatą i/lub opłatami nałożonymi przez Dostawców usług turystycznych, w wysokości mogącej maksymalnie odpowiadać pełnej wartości zarezerwowanej wycieczki, zaś Klienci muszą pokryć koszt nowej rezerwacji. Linie lotnicze zwykle nie zgadzają się na zmiany rezerwacji lotów.

Ograniczone taryfy: O ile Klient nie wyda innych dyspozycji, zakłada się, że Klient wymaga najtańszych Usług. Takie Usługi (np. „klasa ekonomiczna”) mogą być świadczone bez żadnej możliwości wprowadzania zmian bądź anulowania. W takich przypadkach Usługi nie mogą być świadczone w inny sposób ani w innym czasie bądź miejscu niż określone w Umowie.

W przypadku anulowania lub zmian w rezerwacji, BudgetAir.com nakłada własną standardową opłatę administracyjną w wysokości 55,00 EUR od rezerwacji lotu, hotelu lub samochodu. Dostawca usług turystycznych może również nałożyć własną opłatę; w celu uzyskania informacji na ten temat należy zapoznać się z warunkami Dostawcy usług turystycznych.

Zwroty kosztów: W przypadku zwrotu kosztów na rzecz Klienta po powyższych odliczeniach, odnośne kwoty zostają ponownie przelane przez stronę, która przyjęła pierwszą płatność (taką jak BudgetAir.com, Dostawca lub inna strona, która może występować w wyciągu z karty kredytowej lub rachunku bankowego Klienta) na kartę płatniczą, za pomocą której dokonano pierwszej rezerwacji. Żadne wprowadzone zmiany rezerwacji nie kwalifikują się do zwrotu kosztów. Klienci powinni pamiętać, że uzyskanie zwrotu kosztów rezerwacji lotu może zająć do sześciu miesięcy.

Jeśli możliwa jest zmiana lub anulowanie biletu, należy pamiętać o związanych z tym dodatkowych kosztach. Obejmują one koszty anulowania i/lub zmiany pobierane przez linię lotniczą. Koszty zmiany i/lub anulowania są uzależnione od warunków ustalonych przez wybraną linię lotniczą oraz warunków dotyczących wybranego biletu. Budgetair.com zwraca uwagę, że koszty zmiany i/lub anulowania mogą być równe 100% ceny samego biletu. W niektórych przypadkach koszty te mogą być nawet wyższe, jeśli rezerwacja odbyła się według klasy taryf, która przestała obowiązywać. Opłaty administracyjne pobierane przez Budgetair.com za przeprowadzenie operacji anulowania i/lub zmiany ponosi nabywca biletu. Należy pamiętać, że jeśli istnieje możliwość anulowania lub zmiany biletu, za obsługę operacji anulowania i/lub zmiany Budgetair.com pobiera 55 euro z tytułu kosztów administracyjnych.

W przypadku niewykorzystania lub częściowego wykorzystania biletu i jeśli dostępna jest możliwość ubiegania się o zwrot zapłaconej kwoty, Budgetair.com (jeśli nabywca biletu nie skorzysta z tej możliwości) zwróci się o ewentualny zwrot zapłaconej kwoty w imieniu klienta po około 11 miesiącach. Po uzyskaniu od linii lotniczej zwrotu przez Budgetair.com klient otrzymuje kupon rekompensacyjny o wartości zwróconej kwoty pomniejszonej o obowiązujące koszty administracyjne. Ten kupon można wykorzystać w celu obniżenia ceny kolejnej rezerwacji na stronie Budgetair.com. Za uzyskanie ewentualnego zwrotu Budgetair.com pobiera opłatę administracyjną w wysokości 25 euro. Kupon rekompensacyjny jest ważny przez 1 rok.

7. Warunki odnoszące się wyłącznie do rezerwacji lotniczych i hotelowych

Anulowanie lub zmiany dokonane przez Klienta: Aby zmienić lub anulować rezerwację lotniczą i hotelową należy zadzwonić do obsługi klienta BudgetAir.com na numer podany Klientowi w potwierdzeniu rezerwacji i na bilecie elektronicznym (mogą mieć zastosowanie opłaty międzynarodowe). Biuro podróży podejmie starania w celu zmiany lub anulowania rezerwacji w miarę możliwości. W przypadku wielu lotów i hoteli objętych rezerwacjami lotniczymi i hotelowymi nie jest możliwa zamiana ani zwrot kosztów, a zatem każda zmiana lotu lub hotelu może wymagać wykupienia nowej rezerwacji lotu lub hotelu. Klient jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z nową rezerwacją. **ZDECYDOWANIE ZALECAMY KLIENTOM NALEŻYTE UBEZPIECZENIE SIĘ NA WYPADEK WSZELKICH SYTUACJI MOGĄCYCH WYMAGAĆ ANULOWANIA LUB ZMIANY USTALEŃ DOTYCZĄCYCH PODRÓŻY.**

W przypadku gdy Klient wprowadza w rezerwacji jakąkolwiek zmianę (w tym m.in. anulowanie, refundację lub modyfikację), Biuro podróży zastrzega sobie prawo naliczenia mu opłaty administracyjnej w wysokości 55 EUR od osoby, a ponadto Klient jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat nałożonych przez Dostawcę usług turystycznych.

Anulowanie lub zmiana dokonane przez Biuro podróży: Biuro podróży zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w dokonanej przez Klienta rezerwacji w przypadkach gdy takich zmian wymaga jeden z Dostawców usług turystycznych, np. w przypadku odwołania lotu przez linię lotniczą. O ile pozostał jeszcze czas do wyjazdu, Biuro podróży bezzwłocznie powiadamia o tym Klienta. W potwierdzeniu rezerwacji planowane terminy podawane są na dzień potwierdzenia.

Jeśli Klient zostanie powiadomiony o jakichkolwiek istotnych zmianach w jego rezerwacji lotniczej i hotelowej **po potwierdzeniu rezerwacji przez Biuro podróży, lecz przed podróżą**, Klient może zgodzić się na takie nowe ustalenia (i pokryć wszelki dodatkowy wzrost w cenie w porównaniu z pierwszą rezerwacją), wykupić inną rezerwację lotniczą i hotelową (i pokryć wszelki dodatkowy wzrost w cenie w porównaniu z pierwszą rezerwacją) lub anulować rezerwację lotniczą i hotelową oraz uzyskać pełny zwrot kosztów od Biura podróży.

Do istotnych zmian zalicza się zmianę irlandzkiego lotniska wylotu lub opóźnienie wylotu o więcej niż 12 godzin, zmianę długości wycieczki oraz zmianę lotniska, z którego Klient wylatuje lub na które przybywa (o ile nie są to lotniska znajdujące się w tym samym mieście) oraz zmianę zakwaterowania na niższy standard lub inny resort.

W mało prawdopodobnym przypadku anulowania rezerwacji Klient otrzymuje pełny zwrot pieniędzy wpłaconych uprzednio na rzecz Biura podróży, które zostają przelane na rachunek osoby, która pierwotnie zapłaciła za rezerwację.

W przypadku anulowania lotu Klienta przysługujące mu prawa i środki prawne regulowane są warunkami przewozu linii lotniczej. W rezultacie Klient może być uprawniony do: (a) skorzystania z innego lotu zapewnionego przez tę samą linię lotniczą bez dodatkowych kosztów; (b) zmiany trasy do punktu docelowego z wykorzystaniem usług innego przewoźnika bez dodatkowych kosztów; (c) otrzymania pełnej refundacji; lub (d) skorzystania z innego prawa lub środka prawnego.

Biuro podróży nie jest zobowiązane do wypłacenia Klientowi jakiegokolwiek rekompensaty w przypadku konieczności anulowania lub zmiany w jakikolwiek sposób jego rezerwacji lotniczej i hotelowej ze względu na wydarzenia, które pozostają poza kontrolą Biura podróży i których Biuro podróży ani jego Dostawcy usług turystycznych nie mogli zasadnie przewidzieć. Do wydarzeń takich zaliczają się: wojna, zagrożenie wojną, interwencja rządu, akty terroryzmu, zamieszki, niepokoje społeczne, katastrofy naturalne i jądrowe, pożar, faktyczne lub potencjalne warunki pogodowe, zagrożenia zdrowotne, spory przemysłowe, problemy techniczne z transportem, zamknięcie lub przeciążenie lotnisk oraz wszelkie przypadki działania siły wyższej.

Jeśli w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia **po odjeździe/odlocie Klienta** nie można zrealizować znacznej części jego realizacji lotniczej i hotelowej, Klientowi w miarę możliwości oferowana jest odpowiednia alternatywa. Jeśli odpowiednia alternatywa nie jest dostępna lub z zasadnych względów Klient nie przyjmuje oferowanej alternatywy, Biuro podróży zapewnia mu powrót do miejsca wyjazdu. Także w tym przypadku Biuro podróży zdecydowanie zaleca Klientowi kompleksowe ubezpieczenie na wypadek wystąpienia takich okoliczności.

Należy pamiętać, że linie lotnicze mogą naliczać opłaty za usługi dodatkowe (w tym m.in. bagaż rejestrowany, odprawę na lotnisku, wybór miejsca, rozrywki (o ile dostępne) oraz żywność, napoje i przekąski w trakcie lotu, itp.) Ewentualne opłaty za takie dodatkowe usługi nie są uwzględnione w cenie biletu i muszą zostać uiszczone bezpośrednio na rzecz linii lotniczej. Jeśli rezerwacja lotnicza i hotelowa Klienta obejmuje przelot tanimi liniami lotniczymi, powinien on skontaktować się z centrum obsługi telefonicznej Biura podróży podanym Klientowi w potwierdzeniu rejestracji i na bilecie elektronicznym (mogą mieć zastosowanie opłaty międzynarodowe) w celu zarezerwowania usług, które można zarezerwować wstępnie przed odlotem, a w przeciwnym razie należy skontaktować się bezpośrednio z linią lotniczą. Niektóre pozycje można zarezerwować wstępnie przez Internet dokonując początkowej rezerwacji lotniczej w Witrynie.

8. Warunki finansowe i płatność

Płatność: O ile nie zaznaczono inaczej, ceny Usług podane w Witrynie wyrażone są w euro, z wyłączeniem podatków lokalnych, które mogą być nakładane przez organy niektórych krajów i za zapłacenie których odpowiada Klient.

W chwili rezerwacji wymagana jest pełna płatność za wszystkie rezerwacje lotnicze, lotnicze + hotelowe, hotelowe, na wynajem samochodu i ubezpieczeniowe (inne niż rezerwacje hotelowe i na wynajem samochodu płatne po przybyciu).

Biuro podróży może mieć obowiązek przekazania danych karty Klienta odnośnemu Dostawcy usług turystycznych w celu realizacji rezerwacji. Nie akceptuje się metod płatności innych niż wskazane w Witrynie i nie przyjmuje się odpowiedzialności za gotówkę ani czeki przesłane pocztą.

Do czasu otrzymania pełnej płatności ani Biuro podróży, ani Dostawca usług turystycznych nie ma obowiązku wystawiania żadnych biletów, potwierdzeń, voucherów ani innych dokumentów podróży. W niektórych przypadkach jednak Klient może nadal być zobowiązany do zapłaty pełnych kwot za zamówione usługi.

Płatności można dokonać za pomocą większości kart kredytowych i debetowych, zgodnie z informacjami zawartymi w Witrynie. Biuro podróży zastrzega sobie prawo do doliczania do kwoty pobieranej od Klienta opłat manipulacyjnych, które ono lub Dostawca usług turystycznych może ponieść w związku z rezerwacjami za pomocą kart kredytowych. Klient powiadamiany jest o odnośnych dopłatach w chwili rezerwacji. Biuro podróży zastrzega sobie prawo do przeniesienia na Klienta wszelkich opłat związanych z obciążeniem zwrotnym karty. Jeśli rezerwacja jest opłacana za pomocą karty kredytowej innej osoby, Biuro podróży może wymagać pisemnej zgody posiadacza karty.

Biuro podróży lub Dostawca usług turystycznych zastrzega sobie prawo do dostarczania biletów elektronicznych, potwierdzeń, voucherów elektronicznych lub dowolnych innych dokumentów podróży na adres rozliczeniowy karty kredytowej Klienta tylko na żądanie wystawcy karty kredytowej. W chwili rezerwacji wszystkie podawane adresy poczty elektronicznej muszą być ważne.

Ponadto w celu zapobiegania oszustwom z wykorzystaniem kart kredytowych, Biuro podróży zastrzega sobie prawo do przeprowadzania przed wystawieniem biletów wrywkowych kontroli tożsamości, w tym kontroli list wyborczych, a także może zwrócić się do Klienta o przesłanie faksem lub pocztą potwierdzenia adresu, kserokopii karty kredytowej i ostatniego wyciągu, a także kopii paszportu Klienta. Należy pamiętać, że kontrole takie prowadzone są tylko w godzinach pracy, a bilety odnoszące się do rezerwacji dokonanych poza godzinami pracy mogą nie zostać wystawione aż do kolejnego dnia roboczego. Biuro podróży nie odpowiada za żadne koszty poniesione w wyniku takich kontroli. Rezerwacje dokonywane w Witrynie za pomocą kart kredytowych są w 100% bezpieczne i dzięki zastosowaniu różnych rodzajów zabezpieczeń gwarantują poufność informacji podawanych przez Klienta w Witrynie oraz w oprogramowaniu używanym przez Biuro podróży. Dokładne informacje są dostępne w Witrynie, zob. Mapa Witryny i sekcja „Bezpieczna rezerwacja i płatność”.

Zwroty kosztów dokonywane są w formie odpowiadającej formie płatności zastosowanej przy rezerwacji. Dokonuje się ich na rzecz osoby, która dokonała pierwszej rezerwacji. Ubiegając się o zwrot kosztów biletu lotniczego należy pamiętać, że niektóre opłaty nie podlegają zwrotowi, np. dopłaty paliwowe. Zwrot opłat odbywa się zgodnie z polityką zwrotów danej linii lotniczej. Wysokość opłat zmienia się zależnie od kursów wymiany.

Płatność kartą kredytową: płatności za przelot można dokonać bezpośrednio na rzecz linii lotniczej. W przypadku problemów z płatnością Klienta Biuro podróży kontaktuje się z Klientem w ciągu 48 godzin (lub w ciągu 24 godzin, jeśli Klient wyjeżdża w ciągu 48 godzin). Biuro podróży nie odpowiada za żadne późniejsze wzrosty cen wynikające z nieudanej płatności. Przed potwierdzeniem rezerwacji Klient musi potwierdzić ewentualny wzrost ceny. Należy pamiętać, że w wyciągu z karty kredytowej płatność na rzecz linii lotniczej i płatność na rzecz Biura podróży pojawiają się jako osobne transakcje.

9. Obsługa Klienta i rozpatrywanie skarg

Klient może przesłać do Biura podróży skargę na piśmie na poniższy adres, nie później niż 30 dni po zakończeniu wycieczki:

Piet Heinkade 55
1019 GM Amsterdam
Holandia

W przypadku wszelkich roszczeń finansowych należy również przedstawić oryginalne rachunki i/lub inne odnośne dokumenty. Wyłącza się wszelkie roszczenia na podstawie rozporządzenia WE nr 261/04 w sprawie odszkodowań za odmowę przyjęcia na pokład albo odwołania lotów. Roszczenia takie należy przedkładać bezpośrednio odnośnej linii lotniczej.

Jeśli Klient chce złożyć skargę na Dostawcę usług turystycznych i/lub hotel w trakcie pobytu, powinien on pamiętać o oficjalnym zarejestrowaniu skargi u odnośnego Dostawcy usług turystycznych i/lub w hotelu przed powrotem.

Klienci pragnący złożyć skargę dotyczącą dostawcy usług turystycznych i/lub hotelu podczas pobytu muszą oficjalnie zarejestrować skargę u odpowiedniego dostawcy usług turystycznych i/lub obsługi hotelu przed powrotem. Klienci mogą też wysyłać wiadomości e-mail na adres info@budgetair.pl.

Odmowa przyjęcia na pokład, odwołanie lub opóźnienie lotu: Zgodnie z prawem europejskim w pewnych okolicznościach Klientowi przysługuje prawo do zwrotu kosztów i/lub rekompensaty ze strony linii lotniczej w przypadku odmowy przyjęcia na pokład, odwołania lub opóźnienia lotu. Dokładne informacje o prawach przysługujących Klientom udostępniane są publicznie na lotniskach europejskich, a także można je uzyskać od linii lotniczych. Niemniej jednak za zwrot kosztów w takich przypadkach odpowiada linia lotnicza.

Zachowanie Klienta: Obowiązkiem Klienta jest zachowywanie się w sposób, który nie jest nieodpowiedni, obraźliwy ani nie stwarza zagrożenia dla innych osób bądź ryzyka uszkodzenia mienia. W przeciwnym razie Biuro podróży i/lub Dostawca usług turystycznych (np. personel linii lotniczej lub hotelu) może anulować rezerwację Klienta, a wówczas odpowiedzialność Biura podróży i Dostawcy usług turystycznych wobec Klienta ustaje natychmiastowo, zaś Klientowi nie przysługuje żadna refundacja, płatność, rekompensata i/lub zwrot jakichkolwiek kosztów lub wydatków, które Klient może ponieść w związku z taką sytuacją. Ponadto Klient ma obowiązek zwrócenia Biuru podróży wszelkich kosztów, które może ono ponieść w związku z taką sytuacją.

Użytkowanie Witryny: Witryna jest udostępniana w postaci takiej, w jakiej jest i w miarę dostępności. Biuro podróży nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zdolność Klienta do uzyskania dostępu do Witryny bądź korzystania z niej w jakimkolwiek terminie ani za przerwy w takim dostępie lub korzystaniu bądź za niemożność przeprowadzenia transakcji. Biuro podróży nie gwarantuje, że Witryna jest wolna od wirusów komputerowych bądź innych właściwości mogących powodować straty lub szkody.

Zawartość Witryny: Biuro podróży zamieszcza w Witrynie informacje ogólne mające jedynie charakter wytycznych. Informacje te mogą zmieniać się co pewien czas, a obowiązkiem Klienta jest sprawdzenie u odnośnego Dostawcy usług turystycznych, we właściwym punkcie docelowym, ambasadzie lub w biurze turystycznym, czy wytyczne są nadal aktualne. W szczególności dotyczy to wymogów w zakresie paszportów, wiz i szczepień, za których spełnienie całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient.

Biuro podróży nie gwarantuje, że informacje zawarte w Witrynie w tym m.in. ceny, opisy lub terminy) są wolne od błędów lub pominięć, dołoży jednak wszelkich starań w celu możliwie najszybszego skorygowania wszelkich błędów lub pominięć, o których zostanie poinformowane.

10. Odpowiedzialność

Klienta informuje się, że odpowiedzialność linii lotniczych z tytułu śmierci, obrażeń lub innych szkód jest zwykle ograniczona przepisami prawa krajowego, międzynarodowym traktatem w sprawie transportu lotniczego lub specjalnymi warunkami danej linii lotniczej, w tym jej warunkami przewozu.

Klient przyjmuje do wiadomości, że Biuro podróży występuje jako pośrednik między Klientem a Biurem podróży i że Biuro podróży w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za usługi zarezerwowane przez Klienta u jednego lub większej liczby Dostawców usług turystycznych. Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności, jeśli i w zakresie w jakim Klient jest w stanie dochodzić roszczeń z tytułu szkód na podstawie polisy ubezpieczeniowej, takiej jak ubezpieczenie podróży lub ubezpieczenie od odwołania.

Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności umownej, deliktowej ani innej za żadne straty pośrednie lub wynikowe jakiegokolwiek rodzaju związane z korzystaniem z niniejszej Witryny przez Klienta bądź z jakimkolwiek innymi produktami lub usługami turystycznymi zarezerwowanymi lub zakupionymi w niniejszej Witrynie.

11. Wyłączenie odpowiedzialności

O ile Warunki nie stanowią wyraźnie inaczej, wszelkie oświadczenia, zapewnienia i warunki wyraźne lub dorozumiane odnoszące się do niniejszej Witryny lub informacji w niej zawartych zostają niniejszym wyłączone w maksymalnym zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

12. Prawo właściwe

Niniejsze Ogólne warunki podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim należy je interpretować. Ponadto dokonanej przez Klienta rezerwacji zakwaterowania mogą dotyczyć lokalne przepisy, obyczaje i postawy, mogące co pewien czas ulegać zmianie. Biuro podróży nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu rezerwacji sprzecznych z takimi lokalnymi przepisami, obyczajami i postawami.

13. dotyczący prywatności

BudgetAir.com zleca częściowo przetwarzanie danych firmom usługowym biorącym udział w realizacji umowy na świadczenie usług. Firmy takie mogą przetwarzać dane wyłącznie zgodnie z naszymi instrukcjami i są starannie dobierane. Wśród firm takich są między innymi firmy udostępniające systemy płatnicze i firmy sprawdzające dla nas zdolność kredytową i bezpieczeństwo, co daje klientom dostęp do kilku możliwości płatności i pozwala uniknąć problemów płatniczych i oszustw kredytowych. Dane z tego zakresu przekazujemy wyłącznie podmiotom działającym w Europejskim Obszarze Gospodarczym, podlegającym z tego powodu surowym przepisom UE dotyczącym ochrony danych lub które są zobowiązane do zapewnienia ochrony tych danych na porównywalnym poziomie.

Klient wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych firmie Airhelp. Prawa pasażerów podróżujących drogą lotniczą określa między innymi Rozporządzenie 261/2004 (UE), do przestrzegania którego zobowiązane są wszystkie państwa członkowskie UE. Rozporządzenie stanowi, że po spełnieniu pewnych warunków pasażerom podróżującym drogą lotniczą przysługuje prawo do rekompensaty finansowej w przypadku opóźnienia lub anulowania lotu bądź lotu o zawyżonej liczbie rezerwacji. Jeśli lot klienta przylatującego do państwa członkowskiego UE lub z takiego państwa odlatującego jest opóźniony lub anulowany, lub liczba rezerwacji na ten lot została zawyżona, firma Airhelp wysyła klientowi wiadomość e-mail dotyczącą możliwości zgłoszenia roszczenia wobec odpowiedniej linii lotniczej.

Postanowienia końcowe

Jeśli Biuro podróży nie powołuje się w danym momencie na postanowienia Ogólnych warunków, nie znaczy to, że nie może się na nie powołać w terminie późniejszym.

Jeśli sąd lub inny organ właściwej jurysdykcji uzna którekolwiek z postanowień (lub część postanowienia) niniejszych Ogólnych warunków za nieważne, takie postanowienie lub część postanowienia uznaje się, w wymaganym zakresie, za niestanowiące części niniejszego porozumienia z Klientem, przy czym pozostaje to bez wpływu na ważność i wykonalność pozostałych postanowień.

Każdy przypadek wystąpienia siły wyższej, w tym zakłócenia w działaniu środków komunikacji lub strajk przewoźników, hotelarzy bądź kontrolerów ruchu powietrznego skutkuje zawieszeniem tych zobowiązań zawartych w Ogólnych warunkach, na które wpływa wystąpienie siły wyższej, a strona dotknięta działaniem siły wyższej nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niezdolności do wypełnienia takich zobowiązań.

Zmiany w ogólnych warunkach: Biuro podróży zastrzega sobie prawo do zmiany lub aktualizacji Warunków odnoszących się do niniejszej Witryny bez uprzedniego powiadomienia Klienta. Aktualna wersja Warunków jest udostępniana w Witrynie od dnia wejścia w życie ewentualnych zmian. Dalsze korzystanie z Witryny po wprowadzeniu zmian w Warunkach oznacza akceptację takich zmian przez Klienta.

Siła wyższa: Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności za żadne uchybienia w realizacji niniejszej Umowy, jeśli dochodzi do nich w wyniku wystąpienia siły wyższej. Do wystąpień siły wyższej zalicza się m.in. interwencje rządu, wojny, niepokoje społeczne, uprowadzenia, pożary, powodzie, wypadki, sztormy, strajki, lokauty, ataki terrorystyczne lub akcje protestacyjne wpływające na działalność Biura podróży lub Dostawców usług turystycznych.

IATA: Biuro podróży jest członkiem Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych (IATA), a wszystkie loty rezerwowane w Witrynie podlegają warunkom IATA włączonym poprzez odniesienie.

Biuro podróży zastrzega sobie prawo do zmiany linii lotniczej Klienta w przypadku, gdyby dana linia lotnicza znalazła się na czarnej liście ustanowionej na mocy przepisów UE. Wszelkie zmiany aktualnej linii lotniczej następujące po otrzymaniu biletów przez Klienta zgłaszane są mu w najwcześniejszym możliwym terminie, a w każdym razie przy odprawie lub w punkcie przyjęć na pokład samolotu.

February 2016